KITA MOOSTHENNING

MOOSTHENNING | DORNWANG | OTTERING

LEITFADEN

instagram.com/kunterbuntes.kitaleben

facebook.com/KitaMoosthenning

INHALT

1. Kita Start 4

1.1 Schnuppertag 4

1.2 Eingewöhnung 4

1.3 Buchungsvereinbarungen während der Eingewöhnung..... 4

1.4 Eingewöhnung abbrechen 5

2. Rahmenbedingungen der Betreuung 5

2.1 Buchungszeiten 5

2.2 Bring- und Abholzeit 5

2.3 Aufsichtspflicht 5

2.4 Kernzeit in der Krippe 6

2.4 Kernzeit im Kindergarten 6

2.5 Umbuchungen 6

2.6 Abholberechtigte 6

2.7 Medikamente 6

2.8 Allergien 6

2.9 Krankheiten und Regelungen 6

2.10 Umzug 7

3. Schulferien 7

3.1 Schließtage 7

3.2 Bedarfsgruppe 7

3.3 Pausen 7

4. Ausstattung für die Kita 7

4.1 Rucksack 7
4.2 Stoppersocken in der Krippe 8
4.3 Hausschuhe im Kindergarten 8
4.4 Kleidung 8
4.5 Wechselwäsche 8
4.6 WetBag 8
4.7 Wickeln 8
4.8 persönliche Dinge 8
5. Verpflegung 9
5.1 Getränk 9
5.2 Brotzeit 9
5.3 Nachhaltigkeit 9
5.4 Geburtstag 9
5.5 Obst- und Gemüse 9
5.6 Mittagessen über die Kitafino-App (optional) 9
6. Aktivitäten 10
6.1 Garten 10
6.2 Ausflüge 10
6.3 gruppenübergreifende Projekte 10
6.4 Mittagsschlaf in der Krippe 10
6.5 Ruhen im Kindergarten 10
6.5 Turnen 11
6.6 Qualität 11

7. Kommunikation 11

7.1 Kommunikation 11

7.2 Kita-App 11

7.2 Veränderungen der Kontaktdaten 11

8. Eltern 11

8.1 Tür- und Angelgespräche..... 11

8.2 Elterngespräche 12

8.3 Elternbefragung 12

8.4 Elternabend 12

8.5 Elternmitarbeit 12

8.6 Elternbeirat 12

8.7 Zusammenarbeit 12

9. Personal..... 13

9.1 Dokumentation 13

9.2 Teamsitzungen 13

9.3 Fort- und Weiterbildungen 13

9.4 Schweigepflicht 13

10. Allgemein 13

10.1 Chancengleichheit 13

10.2 inklusive Erziehung..... 13

10.3 Konzeption und Schutzkonzept 13

1. KITA START

1.1 Schnuppertag

Wir bieten Kindern, die neu in der Kita starten oder von der Krippe in den Kindergarten wechseln, sowie ihren Eltern die Möglichkeit, vor Betreuungsbeginn an einem Schnuppertag teilzunehmen, um das jeweilige Haus und/oder das Gruppenteam kennenzulernen. Die Schnuppertage werden individuell geplant und vereinbart. Bitte nutzen Sie dieses Angebot, um einen ersten Einblick in die tägliche Arbeit „Ihrer Gruppe“ zu erhalten.

1.2 Eingewöhnung

Wir gestalten die Eingewöhnungszeit individuell und orientieren uns an den Bedürfnissen Ihres Kindes. Bitte planen Sie eine Eingewöhnung sowohl dann ein, wenn Ihr Kind neu in unsere Kita kommt, als auch beim Wechsel von der Krippe in den Kindergarten. Nehmen Sie sich hierfür ausreichend Zeit – eine behutsame Eingewöhnung ist für das Wohlbefinden Ihres Kindes in der neuen Gruppe entscheidend.

Auch wenn Ihr Kind bereits im gleichen Haus in der Krippe betreut wurde, ist es uns wichtig, dass Sie mindestens am ersten Tag ohne Trennung in der Kindergartengruppe dabei sind. So kann Ihr Kind entspannt ankommen und Sicherheit gewinnen. Sie haben außerdem die Möglichkeit, offene Fragen zu klären und das Gruppenteam kennenzulernen.

Jedes Kind startet individuell in unserer Kita. Sie erhalten hierzu einen persönlichen Termin, an dem der erste Kita-Tag Ihres Kindes beginnt. Das Gruppenpersonal nimmt dazu im Mai/Juni Kontakt mit Ihnen auf.

1.3 Buchungsvereinbarungen während der Eingewöhnung

Jede Eingewöhnung ist individuell und richtet sich nach dem Tempo Ihres Kindes.
Gerade zu Beginn kann der Aufenthalt später beginnen und kürzer sein, auch wenn Sie eine längere Betreuungszeit gebucht haben.
Die vereinbarten Beiträge bleiben während der Eingewöhnung unverändert und werden nicht reduziert.

1.4 Eingewöhnung abbrechen

Sollte eine Eingewöhnung – was sehr selten vorkommt – abgebrochen werden, kann der Vertrag mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende gekündigt werden.
Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall zwei volle Betreuungsmonate zu bezahlen sind.

2. Rahmenbedingungen der Betreuung

2.1 Buchungszeiten

Die vertraglich vereinbarten Buchungszeiten werden in Halbstundenschritten festgelegt.
Bitte beachten Sie, dass die gebuchten Zeiten verbindlich sind und eingehalten werden müssen. Werden regelmäßig kürzere Betreuungszeiten in Anspruch genommen als vertraglich vereinbart, handelt es sich um sogenannte Luftbuchungen. In diesem Fall sind wir gesetzlich verpflichtet, die Buchungszeit an die tatsächlich genutzte Betreuungszeit anzupassen.
Sollten sich Ihre gewünschten Buchungszeiten nach der Anmeldung noch ändern, teilen Sie uns dies bitte spätestens eine Woche vor dem Vertragsgespräch mit.
Beim Unterzeichnen des Betreuungsvertrages können die Buchungszeiten nicht mehr geändert werden. Bitte bewahren Sie Ihre Angaben aus dem Anmeldebogen daher gut auf, damit Sie auch später noch nachvollziehen können, welche Buchungszeiten Sie ursprünglich angegeben haben.
Regelungen zu Umbuchungen nach Vertragsabschluss finden Sie im nachfolgenden Abschnitt 2.5 Umbuchungen.

2.2 Bring– und Abholzeit

Die Bring- und Abholzeiten sind in der gebuchten Betreuungszeit enthalten.
Bitte achten Sie darauf, dass diese Zeiten eingehalten werden.

-.3 Aufsichtspflicht

Die pädagogische Fachkraft übernimmt die Aufsichtspflicht, sobald die Eltern ihr Kind in der Gruppe abgegeben haben. Diese endet, wenn das Kind wieder abgeholt wird. Die Eltern tragen die Verantwortung für die Bring- und Abholsituation. Während Veranstaltungen und Kita-Festen liegt die Aufsichtspflicht ebenfalls bei den Eltern.

2.4 Kernzeit in der Krippe

In der Krippe gibt es keine festgelegte Kernzeit. Allerdings ist eine Mindestbuchung von 8:00 bis 12:00 Uhr an drei Tagen pro Woche erforderlich. Dies ermöglicht es Ihrem Kind, unseren Tagesablauf zu verinnerlichen und Routine zu entwickeln.

2.4 Kernzeit im Kindergarten

Im Kindergarten gelten Kernzeiten von 7:45 bis 11:45 Uhr. Die Mindestbuchung umfasst Montag bis Freitag den Zeitraum von 7:30 bis 12:00 Uhr. In dieser Zeit muss Ihr Kind anwesend sein, um am Gruppengeschehen teilnehmen zu können.

2.5 Umbuchungen

Bitte teilen Sie der Gruppenleitung Ihren Umbuchungswunsch sowie die neuen Buchungszeiten mit. Umbuchungen sind mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende möglich.

Umbuchungen sind nach Beauftragung verbindlich und von den Sorgeberechtigten zu unterschreiben. Sollten Sie sich anschließend dagegen entscheiden, ist eine neue Umbuchung erforderlich.

2.6 Abholberechtigte

Bitte informieren Sie uns, wenn eine andere Person als Sie Ihr Kind abholen wird. Sofern diese Person nicht im Betreuungsvertrag aufgeführt ist, benötigen wir eine schriftliche Einwilligungserklärung. Sie können die Liste der Abholberechtigten jederzeit aktualisieren – bitte wenden Sie sich hierfür an das Gruppenpersonal.

2.7 Medikamente

Wir verabreichen grundsätzlich keine Medikamente in der Kita.

2.8 Allergien

Bitte teilen Sie uns mit, falls Ihr Kind an Allergien leidet.

2.9 Krankheiten und Regelungen

Kinder, die krank sind, sollen zuhause bleiben, um sich zu erholen und andere Kinder nicht anzustecken.

Ansteckende Krankheiten müssen dem Kita-Personal mitgeteilt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Infoblatt zum Infektionsschutzgesetz.
Bei Fieber oder Durchfall muss das Kind mindestens 24 Stunden symptomfrei zuhause bleiben.

2.10 UMZUG

Ein Umzug muss umgehend sowohl bei der Gemeinde als auch bei uns gemeldet werden. Bitte wenden Sie sich dafür an unsere Kita-Personal.

3. SCHULFERIEN

3.1 SCHLIEßTAGE

Die Kita ist während der Schulferien teilweise geschlossen. (Bitte beachten Sie den Bedarfs- und Schließzeitenkalender in der Kita-App)

3.2 BEDARFSGRUPPE

In den Schulferien bieten wir außerhalb der festgelegten Schließzeiten (siehe Bedarfs- und Schließzeitenkalender) jeweils eine hausinterne Bedarfsgruppe an. Der entsprechende Termin wird jeweils rechtzeitig in der App für Sie bereitgestellt. Bitte melden Sie dort Ihren Bedarf an.

3.3 PAUSEN

Bitte berücksichtigen Sie, dass Kinder ausreichend Erholungszeiten benötigen. Ein Kita-Tag ist für Ihr Kind in etwa mit einem Arbeitstag vergleichbar. Die Schulferien können Ihnen als Orientierung dienen, um Ihrem Kind angemessene freie Tage zu ermöglichen. Während der Bedarfswochen in den Ferien verpassen die Kinder nur wenig, da sich die pädagogischen Fachkräfte in dieser Zeit überwiegend auf die Betreuung konzentrieren.

4. AUSSTATTUNG FÜR DIE KITA

4.1 RUCKSACK

Bitte statten Sie Ihr Kind mit einem Rucksack aus, in dem es seine Brotzeit, gemalte Werke oder andere persönliche Dinge transportieren kann, die es für den Kita-Alltag benötigt.

4.2 Stoppersocken in der Krippe

Jedes Kind braucht Stoppersocken, die mit Namen beschriftet sind. Diese dienen uns auch als Turnschuhe.

4.3 Hausschuhe im Kindergarten

Jedes Kind benötigt gut passende Hausschuhe mit fester und rutschfester Sohle, die mit dem Namen des Kindes beschriftet sind.

4.4 Kleidung

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Kind wettergerecht gekleidet ist, da wir nahezu täglich draußen sind. Achten Sie darauf, dass Ihr Kind im Kindergarten zusätzlich eine Matschhose, Gummistiefel und ggf. eine Matschjacke hat. Vergessen Sie nicht, die Kleidung Ihres Kindes zu beschriften.

4.2. Wechselwäsche

Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Kind ausreichend Wechselwäsche, einschließlich Socken und Unterwäsche, im Kindergarten hat, damit bei Bedarf trockene Kleidung verfügbar ist.

4.6 Wetbag

Wir stellen den Kindern bei Bedarf Wetbags für nasse oder schmutzige Kleidung zur Verfügung. Bitte waschen Sie den Wetbag zu Hause und geben Sie ihn am Folgetag wieder mit in die Kita. Vielen Dank!

4.7 Wickeln

Die Kinder werden von uns liebevoll gewickelt. Bitte bringen Sie die benötigten Utensilien von zuhause mit. Sollte etwas zu Neige gehen, werden wir Sie informieren.

4.8 Persönliche Dinge

Bitte beschriften Sie alle persönlichen Gegenstände Ihres Kindes

5. VERPFLEGUNG

5.1 GETRÄNK

Bitte geben Sie Ihrem Kind idealerweise ein ungesüßtes Getränk mit in die Kita damit es über den Tag ausreichend trinken kann.

5.2 BROTZEIT

Jedes Kind entscheidet selbst, wann und mit wem es essen möchte. Daher sollte Ihr Kind einen Rucksack mit einer gesunden Brotzeit. Bei Festen wird gemeinsam gegessen, und die Zubereitung erfolgt möglichst gemeinsam mit den Kindern (siehe Konzeption).

5.3 NACHHALTIGKEIT

Bitte unterstützen Sie uns bei der Reduzierung von Verpackungsmüll und TetraPacks, indem Sie bruch- und auslaufsichere Mehrwegbehälter für Speisen und Getränke verwenden. Brotzeitreste geben wir Ihnen mit nach Hause, damit sie weiterverwertet oder entsorgt werden können.

5.4 GEBURTSTAG

Der Geburtstag ist für jedes Kind ein besonderes Ereignis. Jedes Haus handhabt die Feierlichkeiten etwas anders, daher sind Absprachen mit dem Gruppenpersonal sehr wichtig.
Zum Geburtstag darf das Kind nach Absprache eine der folgenden Leckereien mitbringen: Kuchen, Muffins, Obst- und Gemüsesticks oder herzhaftes. Bitte bringen Sie keine Süßigkeiten oder Give-Aways mit.

5.5 OBST– UND GEMÜSE

Wir möchten gerne in jedem Haus regelmäßig Obst und Gemüse für die Kinder anbieten. Jedes Haus handhabt dies unterschiedlich, daher informieren Sie sich bitte beim Gruppenpersonal über den genauen Ablauf.

5.6 MITTAGESSEN ÜBER APP (OPTIONAL)

Kinder, die länger als 13:30 Uhr gebucht sind, nehmen verpflichtend am Mittagessen teil. Die Kita wird von einem Caterer beliefert. Bei Bedarf erhalten Sie die Zugangsdaten für die App über unsere Verwaltung.

In der App können Sie feste Essenstage aktivieren, sodass das Mittagessen automatisch für diese Wochentage gebucht wird.
Sollte das Mittagessen **nicht bestellt** sein, muss Ihr Kind **bis spätestens 13:30 Uhr** abgeholt werden.

6. Aktivitäten

6.1 Garten

Soweit es das Wetter zulässt, gehen wir täglich in den Garten. Bitte achten Sie auf angemessene Kleidung und denken Sie an ausreichenden Sonnenschutz.

6.2 Ausflüge

Aktivitäten im Umfeld der Kita sind für uns selbstverständlich und werden in der Regel in die Projektarbeit integriert. Auf diese Weise schaffen wir gezielt Erfahrungsmöglichkeiten außerhalb der Kita.

6.3 Gruppenübergreifende Projekte

Projekte werden in einer Kinderkonferenz beschlossen und finden grundsätzlich gruppenübergreifend statt.

6.4 Mittagsschlaf in der Krippe

Nach dem Mittagessen haben die Kinder die Möglichkeit zu schlafen oder sich auszuruhen. Sie werden möglichst von der gleichen bekannten Person und nach den gewohnten Ritualen begleitet. Decke, Kuscheltier, Schnuller bitte von zuhause mitbringen und regelmäßig zum Waschen mit nachhause nehmen.

6.5 Ruhen im Kindergarten

Nach dem Mittagessen haben die Kinder die Möglichkeit, sich auszuruhen.

6.6 Turnen

Einmal pro Woche ist Turntag. Bitte bringen Sie saubere Turnsachen in einem Säckchen mit (beschriftete Turnschuhe mit hellen Sohlen, T-Shirt und Jogginghose) und nehmen Sie diese vor den Ferien zum Waschen mit nach Hause.

6.7 QUALITÄT

Unsere Arbeit steht für Qualität. Unser Fokus liegt nicht auf der Quantität oder Masse von Angeboten, sondern vielmehr darauf, Ihre Kinder beim Durchlaufen ihrer Entwicklungsschritte in ihrem individuellen Tempo zu begleiten.

7. KOMMUNIKATION

7.1 KOMMUNIKATION

Der persönliche Austausch mit den Eltern ist uns besonders wichtig. Für allgemeine Informationen, Krankmeldungen, Termine, Ausflüge und organisatorische Hinweise nutzen wir unsere Kita-App KiKom. Darüber hinaus berichten wir über unseren Kita-Alltag und stellen den Eltern über die App auch Fotos ihres Kindes zur Verfügung.

7.2 KITA–APP

Den Zugang zur App erhalten Sie in den ersten Tagen der Eingewöhnung. Bitte nehmen Sie dieses Angebot an – es erleichtert die Kommunikation im Alltag erheblich.

7.2 VERÄNDERUNGEN DER KONTAKTDATEN

Bitte teilen Sie uns stets Ihre aktuellen Mobil- und Festnetznummern mit, damit wir Sie jederzeit zuverlässig erreichen können.

8. ELTERN

8.1 TÜR– UND ANGELGESPRÄCHE

Wir sind sehr bemüht, Sie im Rahmen von Tür- und Angelgesprächen regelmäßig über das Befinden und die Entwicklung Ihres Kindes zu informieren.

8. ELTERNGESPRÄCHE

Regelmäßiger Austausch ist uns wichtig. Daher sollten mindestens einmal jährlich Elterngespräche stattfinden.

8. ELTERNBEFRAGUNG

Einmal im Jahr führen wir eine anonyme Elternbefragung über die Kita-App durch, um eine hundertprozentige Anonymität sicherzustellen. Die Auswertung erfolgt automatisch durch die App, und die Ergebnisse können im Anschluss eingesehen werden. Diese fließen in unsere tägliche pädagogische Arbeit ein.

8.4 ELTERNABEND

Wir organisieren einmal jährlich eine Willkommensparty für alle Eltern, um Sie herzlich zu begrüßen und einander kennenzulernen, sowie einen angenehmen Start in das Kita-Jahr zu ermöglichen.

8.2. ELTERNMITARBEIT

Für Feste und Elternabende sind wir auf Ihre Unterstützung angewiesen. Die Eltern helfen dabei, leckeres Essen, Kuchen und Gebäck vorzubereiten oder beim Verteilen der Getränke und Speisen zu unterstützen.

8.6 ELTERNBEIRAT

Der Elternbeirat wird jährlich aus der Elternschaft gewählt. Mitglieder haben die Möglichkeit, Feste und Feiern mitzugestalten sowie bei der Organisation mitzuhelfen.
Wir freuen uns über Ihre aktive Mitarbeit!

8.7 ZUSAMMENARBEIT

Eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen den Familien und der Kita bildet die Grundlage unserer Arbeit mit den Kindern. Die Eltern sind die Experten für ihre Kinder und tragen entscheidend dazu bei, dass wir sie bestmöglich unterstützen können.

9. PERSONAL

9.1 DOKUMENTATION

Die kontinuierliche Beobachtung der Kinder bildet eine wichtige Grundlage unserer pädagogischen Arbeit. Hierfür verwenden wir vorgegebene Fragebögen. (siehe Konzeption)

9.2 Teamsitzungen

Wir halten regelmäßige hausinterne Teamsitzungen sowie „Häuserteams“ im Leitungsteam ab. Zusätzlich führen wir zweimal im Jahr eine Gesamtteamsitzung durch.

9.3 Fort– und Weiterbildungen

Fortbildungen sind für uns von großer Bedeutung. Daher kann es vorkommen, dass die einzelnen Häuser an bestimmten Tagen geschlossen sind, weil hausinterne Teamtage stattfinden.

9.4 Schweigepflicht

Alle persönlichen Angaben werden gemäß den Datenschutzbestimmungen streng vertraulich behandelt.

10. Allgemein

10.1 Chancengleichheit

Wir schaffen für alle Kinder gleiche Voraussetzungen, unabhängig von ihrer Lebenswelt, Religion, Herkunft, Nationalität oder ihrem Geschlecht. Unser Ziel ist es, dass sich die Kinder in einer vorurteilsfreien Umgebung frei entfalten können und es als selbstverständlich betrachten, dass es unterschiedliche Kulturen, Sprachen und Herkunftsländer gibt.

10.2 Inklusive Erziehung

Wir richten unseren Blick auf jedes einzelne Kind und erfüllen seine Bedürfnisse im Rahmen der Möglichkeiten der gesamten Gruppe. (siehe Konzeption)

10.3 Konzeption und Schutzkonzept

Unsere Konzeption und unser Schutzkonzept sind digital verfügbar und können auf unserer Homepage www.kita-moosthenning.de heruntergeladen werden.